

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arkistonmuodostussuunnitelma-sovelluksen hankinta Tiera Oy:ltä**TRE:5810/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Katri Kontioniva, puh. 040 730 0282, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen kaupungin asiakirjahallinnon arkistonmuodostussuunnitelma-sovelluksen kehitysprojektin hankinnasta tehdään Tiera Oy:n kanssa (y-tunnus 2362180-3).

Sopimus on määräaikaisesti voimassa enintään 30.4.2026 saakka.

Lisäksi tilataan optio tietomallimuutosten toteuttamisesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Katri Kontioniva).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 28.500 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Hankinnasta aiheutuvat maksut kohdistetaan projektirakenneosalle K1130_17_041.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin asiakirjahallinnolla on tarve saada uusi arkistonmuodostussuunnitelmasovellus aiemman sovelluksen sopimuksen loppuessa. Aiempi sovellus oli osa aikaisemman sähköisen arkiston Donnan kokonaisuutta, ja kun ko. sovelluksesta luovutaan, myös aiemman arkistonmuodostussuunnitelmasovelluksen käyttö päättyy.

Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Tiera Oy on hankintalain 49 §:ssä tarkoitettulla menettelyllä 20.1.2023 käynnistänyt "Tiera 365 – Microsoft -ympäristöön liittyvät asiantuntija- ja ylläpitopalvelut (Microsoft 365, Azure, Dynamics 365, Power Platform ja koulutus)" – nimisen dynaamisen hankintajärjestelmän. Tiera Oy:n ja Tieran alihankkijan välinen sopimus perustuu kyseisessä dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutettuun DPS:n sisäiseen kilpailutukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n 1 momentin mukaan lakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi Tiera Oy:ltä tarjousta Power Platform -alustalle toteutettavasta arkistonmuodostussuunnitelma-sovelluksesta. Hankinnan kohteena on mainitun sovelluksen kehittäminen asiakirjahallinnon tarpeisiin.

Tiera Oy antoi 14.11.2025 tarjouksen arkistonmuodostussuunnitelma-sovelluksen kehittämisestä. Kehitysprojektin ennakoitu työmäärä on 28 henkilötyöpäivää. Projektityön arvonlisäveroton hinta on seniorkonsultilla 128 euroa/tunti, 960 euroa/htp ja projektipäälliköllä 118 euroa/tunti, 885 euroa/htp. Projektityön arvonlisäveroton kokonaishinta on sitoumuksetta 26 580 euroa, josta seniorkonsultin työtä on 24 htp ja projektipäällikön työtä 4 htp. Lisäksi tarjoukseen sisältyy optio tietomallimuutosten toteuttamisesta, jonka arvonlisäveroton hinta on 1.920 euroa sisältäen kaksi seniorkonsultin henkilötyöpäivää. Projektin arvioitu kokonaiskesto on noin kolme (3) kuukautta.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus arkistonmuodostussuunnitelma-sovelluksen kehitysprojektin hankinnasta esitetään tehtäväksi Tiera Oy:n kanssa (y-tunnus 2362180-3). Sopimus on määräaikaisesti voimassa enintään 30.4.2026 saakka.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Katri Kontioniva. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 28.500 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 1.9.2025 § 157) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Marko Toiminen/Tiera Oy, Timo Heiniö/Tiera Oy, Inka Veriö/Innofactor Plc, Kari Jokipii/Innofactor Plc, Katri Kontioniva, Pia Suominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 5.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 3.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
03.12.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.